



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
REQUERIMIENTO FUNCIONAL
Área de Proyectos y Producción

Código	Nombre Aplicación Informática	Fecha	Versión
RF_SIIU_SA_0.0.26	Sistema Integral de información Universitaria – Sistema Académico - Cambio de itinerario	23-08-2024	1.0.0
Prioridad		Impacto	
1 a 2 semanas <input type="checkbox"/>		Alto <input checked="" type="checkbox"/>	
2 semanas a un mes <input checked="" type="checkbox"/>		Medio <input type="checkbox"/>	
Más de un mes <input type="checkbox"/>		Bajo <input type="checkbox"/>	
Descripción del requerimiento funcional	Cambio de Itinerario Registrar en el sistema académico el proceso de cambio de itinerario, pedido mediante Oficio Nro. UCE-DGA-2024-1879-O		
Entradas	<ul style="list-style-type: none">• Usuarios registrados en el sistema.• Pantalla de validación de información.• Pantalla de ingreso al sistema para generación de solicitud de cambio de itinerario por parte del estudiante.• Pantalla de ingreso al sistema para validación de la solicitud de cambio de itinerario por parte del Director de Carrera.• Pantalla de reportes de solicitudes generadas por parte de los Estudiantes.• Pantalla de reportes de solicitudes validadas por parte del Director de Carrera.		
Salida	Estudiante <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de cambio de itinerario.• Correo electrónico informativo de generación de solicitud de cambio de itinerario.• Correo electrónico informativo de validación de solicitud de cambio de itinerario. Secretaria de carrera <ul style="list-style-type: none">• Reporte de estudiantes que generaron la solicitud de cambios de itinerarios por período académico y carrera.• Reporte de estudiantes que el Director de carrera autorizó el cambio de itinerario por período académico y carrera. Director de carrera <ul style="list-style-type: none">• Solicitudes generadas de estudiantes que requieren cambios de itinerarios por período académico y carrera.• Correo electrónico informativo de validación de solicitud de cambio de itinerario.• Reporte de solicitudes validadas por cambio de itinerario por período académico y carrera.		
	Cambio de Itinerario <ul style="list-style-type: none">• La generación de solicitudes por cambio de itinerario se realizará únicamente en las fechas establecidas en el cronograma registrado en el sistema académico. (Tres días laborables).• La validación de solicitudes por cambio de itinerario se realizará únicamente en las fechas establecidas en el cronograma registrado en el sistema académico. (Tres días laborables).		

Restricciones y validaciones	<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que el Director de carrera no valide la solicitud durante los tres días laborables el sistema validará la solicitud de forma automática. • El estudiante puede generar la solicitud de cambio de itinerario siempre y cuando haya cursado al menos una asignatura del itinerario del nivel inicial establecido en la malla curricular, independientemente del estado de la asignatura (aprobado, reprobado, retiro de matrícula, anulación de matrícula). • El estudiante puede generar la solicitud de cambio de itinerario independientemente de los períodos académicos en los cuales haya cursado las asignaturas que corresponden al itinerario. • Si la asignatura que corresponde al itinerario se encuentra aprobada, la misma no se considerará en el promedio y total de asignaturas del récord académico. • El registro del motivo del cambio de itinerario es obligatorio por parte del estudiante cuando genera la solicitud. • El registro del motivo de validación de la solicitud del cambio de itinerario es obligatorio por parte del Director de carrera. • Si el estudiante ha cursado una o más asignaturas del itinerario del siguiente nivel establecido en la malla curricular no puede generar la solicitud de cambio de itinerario. • Si las asignaturas que corresponden al itinerario han agotado las tres terceras matrículas y la excepcionalidad, el estudiante no puede generar la solicitud de cambio de itinerario. • Si el estudiante ha realizado reingreso también se debe considerar en la solicitud que únicamente haya cursado al menos una asignatura del itinerario del nivel inicial establecido en la malla curricular, independientemente del estado de la asignatura (aprobado, reprobado, retiro de matrícula, anulación de matrícula). • El proceso de cambio de itinerario no aplica para las carreras que tengan itinerarios con asignaturas modulares como por ejemplo la Facultad de Artes.
Descripción del Proceso	<p>Se adjunta proceso</p>
Procedimiento	<p>Cambio de Itinerario Estudiante</p> <p>El estudiante para generar la solicitud de cambio de itinerario deberá realizar las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al sistema con usuario y contraseña. 2. Dar clic en la opción Solicitud cambio de itinerario/Grado/Procesos académicos. 3. Seleccionar el itinerario al cual desea cambiarse (presentar en la interface los itinerarios y las asignaturas que corresponden al itinerario actual y al que solicita cambio). 4. Registrar el motivo del cambio de itinerario (obligatorio). 5. Dar clic en la opción Solicitar. 6. Imprimir el reporte de la solicitud de cambio de itinerario. 7. Subir la solicitud de cambio de itinerario firmada. 8. Revisar el correo electrónico de confirmación de la solicitud generada. 9. Revisar el correo electrónico de validación de la solicitud por parte del Director de Carrera. <p>Director de Carrera</p>

	<p>El Director de Carrera realizará las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Ingresar al sistema con el usuario y contraseña. 11. Ingresar a la opción Solicitudes/Validación cambio de itinerario. 12. Revisar y validar la solicitud generada por el estudiante. 13. Registrar el motivo de la validación (obligatorio). 14. Dar clic en el botón Guardar. 15. Imprimir el reporte de validación de la solicitud de cambio de itinerario. 16. Subir la solicitud de validación de la solicitud de cambio de itinerario firmada.
Resultados finales	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de cambio de itinerario generadas, validadas, firmadas y subidas al sistema académico.
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Este proceso puede cambiar de acuerdo a la normativa interna y/o externa y a las disposiciones de las autoridades de la institución.
Formas de Mitigar el Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> Que el aplicativo sea susceptible a cambios.

Elaborado por:	Aprobado por:	Validado por:
DTIC: María Esther Moyano	Dirección General Académica: MSc. Edgar Isch	DTIC: Dr. Mario Morales.